

APOYO LOGÍSTICO OPERATIVO A LAS MISIONES DE MANTENIMIENTO DE LA PAZ: CURSO INTERMEDIO DE LOGÍSTICA



AUTOR DEL CURSO

Mayor (R) Don Leslie
Fuerzas Canadienses

EDITOR DE LA SERIE

Dr. Harvey J. Langholtz



Instituto para Formación en Operaciones de Paz™

APOYO LOGÍSTICO OPERATIVO A LAS MISIONES DE MANTENIMIENTO DE LA PAZ: CURSO INTERMEDIO DE LOGÍSTICA

AUTOR DEL CURSO

Mayor (R) Don Leslie
Fuerzas Canadienses

EDITOR DE LA SERIE

Dr. Harvey J. Langholtz



© 2011 Peace Operations Training Institute
(Instituto para formación en operaciones de paz)
Peace Operations Training Institute®
1309 Jamestown Road, Suite 202
Williamsburg, VA 23185 USA

<http://www.peaceopstraining.org>

Primera edición: 1999

Segunda edición: 2004

Actualizada y corregida: agosto 2011

Tapa: Fotografía de ONU N° 122033 de John Isaac

El material de este curso no necesariamente refleja las opiniones del Peace Operations Training Institute, de los autores del curso, ni de ningún órgano o filial de Naciones Unidas. Aunque se ha hecho el máximo esfuerzo por verificar su contenido, el Peace Operations Training Institute y los autores del curso no asumen responsabilidad alguna por los datos y opiniones que aparecen en él, obtenidos en general de medios públicos y otras fuentes de información independientes. Si bien este curso se escribió como documento pedagógico y didáctico según la política y doctrina de Naciones Unidas, no sienta ni dicta doctrina, algo que solo puede hacerse por medio de documentos oficialmente examinados y aprobados por la ONU. En algunos casos, se dan opiniones diametralmente opuestas sobre determinados temas para motivar al alumno a reflexionar, respetando siempre las normas del más libre y genuino interés académico.

APOYO LOGÍSTICO OPERATIVO A LAS MISIONES DE MANTENIMIENTO DE LA PAZ: CURSO INTERMEDIO DE LOGÍSTICA

MÉTODO DE ESTUDIO ix

LECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA LOGÍSTICA OPERATIVA DE NACIONES UNIDAS. 11

1.1	Introducción	13
1.2	Conceptos de apoyo logístico	13
1.3	Tareas de apoyo operativo	14
1.4	Comando y control logístico de ONU	15
1.5	Estructura de apoyo del Cuartel general de la misión.	18
1.6	Operaciones de campo	21
1.7	Arreglos financieros	24

LECCIÓN 2: PLANIFICACIÓN LOGÍSTICA OPERATIVA DE NACIONES UNIDAS. 29

2.1	Conceptos de apoyo	31
2.2	Consideraciones sobre planificación logística.	31
2.3	Fases de las operaciones de mantenimiento de la paz.	32
2.4	Preparativos.	34
2.5	Verificación	37

LECCIÓN 3: SUMINISTRO. 41

3.1	Introducción	43
3.2	Conceptos de suministro	43
3.3	Planificación del suministro	45
3.4	Operaciones de suministro	47

3.5	Servicios de alimentación	54
3.6	Municiones y explosivos	57
3.7	Combustible, aceites, y lubricantes	57

LECCIÓN 4: APOYO DE INGENIERÍA 61

4.1	Introducción	63
4.2	Conceptos de logística de ingeniería.	63
4.3	Conceptos de apoyo de ingeniería a misiones de campo.	65
4.4	Directrices de alojamiento, instalaciones y servicios.	66
4.5	Infraestructura	68
4.6	Servicios de protección contra incendio	70
4.7	Protección del medio ambiente	72
4.8	Apoyo geográfico.	74

LECCIÓN 5: TRANSPORTE 77

5.1	Organización	79
5.2	Métodos y procedimientos.	79
5.3	Tareas y responsabilidades	83
5.4	Procedimientos de transporte	83

LECCIÓN 6: AVIACIÓN Y SERVICIOS AÉREOS 89

6.1	Introducción	91
6.2	Organización	91
6.3	Adquisición y orientación general para la contribución	91
6.4	Transporte de pasajeros y carga	92
6.5	Gestión de los campos de aviación.	94
6.6	Mantenimiento	95
6.7	Seguridad de vuelo	95

LECCIÓN 7: MANTENIMIENTO99

7.1 Doctrina del mantenimiento 101

7.2 Sistemas de mantenimiento 102

7.3 Planificación del mantenimiento 103

7.4 Directrices y responsabilidades de planificación 104

7.5 Mantenimiento por parte del usuario 105

7.6 Solicitud de reparación 106

7.7 Solicitud de recuperación 106

7.8 Política y procedimientos de inspección 107

7.9 Suministro de piezas para reparación 108

7.10 Políticas de mantenimiento 109

7.11 Contrato local – Reparación y piezas de repuesto 112

LECCIÓN 8: APOYO MÉDICO115

8.1 Introducción 117

8.2 Preceptos y principios operativos del apoyo médico 117

8.3 Concepto de apoyo médico 120

8.4 Proceso de planificación del apoyo médico 125

8.5 Políticas y procedimientos de apoyo médico 127

LECCIÓN 9: COMUNICACIONES139

9.1 Introducción 141

9.2 Rol y organización 141

9.3 Implementación 142

9.4 Seguridad en las comunicaciones 143

9.5 Capacitación en comunicaciones 143

9.6 Suministro de equipos 143



LECCIÓN 10: SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERO	147
10.1 Servicios postales	149
10.2 Operaciones postales	149
10.3 Servicio de correo gratuito	153
10.4 Unidad de correo y valija diplomática	154
10.5 Oficinas de correo de base	154
10.6 Servicios de mensajero	155
APÉNDICE A: LISTA DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS	160
APÉNDICE B: LISTA DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE LA PAZ	164
APÉNDICE C: DEFINICIONES DE LOGÍSTICA	167
INSTRUCCIONES PARA EL EXAMEN DE FIN DE CURSO	171
ACERCA DEL AUTOR	172



Para ver un video de introducción a esta lección presentado por Don Leslie, autor del curso, ingrese a la página <<http://www.peaceopstraining.org/videos/50/introduction-to-the-course/>>, o bien escanee con su dispositivo móvil el código QR que aparece a la izquierda.



Método de estudio

A continuación se dan una serie de sugerencias sobre cómo encarar este curso. Si bien puede que el alumno cuente con enfoques eficaces, a muchos les han dado excelente resultado las siguientes estrategias.

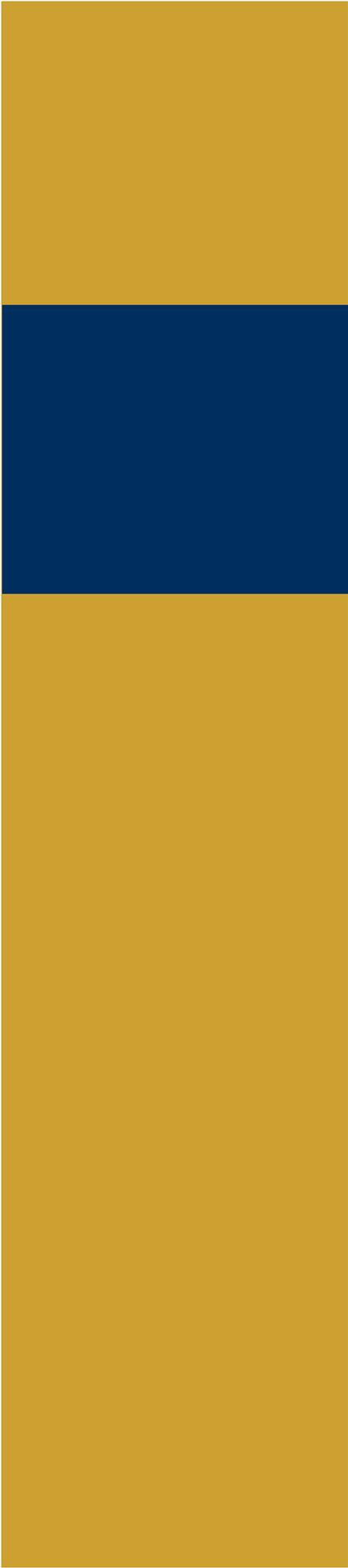
- Antes de ponerse a estudiar, dele una leída general al material del curso. Preste atención a las directrices de la lección, las cuales le darán una idea de los puntos que se van a tratar.
- Este material debería ser lógico y sencillo. En lugar de memorizar cada detalle, procure entender los conceptos y las perspectivas de carácter general relacionadas con el sistema de Naciones Unidas.
- Establezca lineamientos generales sobre cómo quiere organizar su tiempo.
- Estudie el contenido y los objetivos de aprendizaje de la lección. Al principio de cada lección, concéntrese en los puntos principales. De ser posible, lea el material dos veces para asegurar máxima comprensión y retención, y deje pasar un tiempo entre las dos lecturas.
- Cuando termine una lección, complete el Cuestionario de fin de lección. Cada vez que cometa un error, vuelva a la sección correspondiente y léala de nuevo. Antes de seguir adelante, tome conciencia del problema de comprensión que lo llevó a cometer ese error.
- Cuando termine todas las lecciones, tómese un tiempo para rever los puntos principales de cada una. Luego, mientras el material todavía está fresco en su cabeza, haga el Examen de fin de curso todo de corrido.
- Su examen será calificado. Si obtiene un puntaje de aprobación del 75% o más, se le otorgará un Certificado de culminación del curso. Si su puntaje es inferior al 75%, se le dará la oportunidad de hacer por única vez una segunda versión del Examen de fin de curso.
- Corresponde hacer un comentario sobre la grafía. El curso fue escrito en inglés británico.

Principales características del salón de clase de su curso:

- Acceso a todos sus cursos;
- Un ambiente de prueba seguro donde completar su capacitación;
- Acceso a recursos de capacitación adicionales, incluidos suplementos multimedia para el curso;
- Posibilidad de descargar su Certificado de culminación de todo curso que haya terminado;
- Foros estudiantiles donde podrá comunicarse e intercambiar ideas con otros alumnos sobre cualquier tema.

Ingrese a su curso aquí::

[<https://www.peaceopstraining.org/es/users/account-registration/>](https://www.peaceopstraining.org/es/users/account-registration/)



LECCIÓN 1
DESCRIPCIÓN GENERAL DE
LA LOGÍSTICA OPERATIVA DE
NACIONES UNIDAS

LECCIÓN 1



OBJETIVOS DE LA LECCIÓN

En esta lección se dará una visión general de la conducción de la logística en un área de misión de Naciones Unidas. Se darán algunos de los principales principios y conceptos rectores del apoyo logístico, tales como el Concepto de nación líder, y se analizará el impacto de las nuevas reformas relativas al reembolso y al Acuerdo de contribución. Se describirán además los roles y responsabilidades generales.

Al final de la lección 1, el alumno deberá ser capaz de cumplir los siguientes objetivos:

- Comprender los distintos tipos de misiones de ONU;
- Describir los conceptos de apoyo logístico y su aplicación;
- Describir el comando y control logístico y la distribución de responsabilidades entre la Secretaría de ONU y el Cuartel general de la misión; y
- Entender los arreglos financieros y el sistema presupuestario que se utiliza para financiar las misiones de mantenimiento de la paz.

El alumno deberá tener presente que el material de referencia fundamental de este curso es el Manual de apoyo operativo de Naciones Unidas (OSM por sus iniciales en inglés), publicado por primera vez en 1995. El OSM está siendo objeto de revisión y puede que se produzcan variaciones en algunos de los temas y descripciones que se dan en este curso. Si se desea aclarar algún punto, se deberá contactar a la División de apoyo logístico del Departamento de apoyo en el terreno (DFS).



Para ver un video de introducción a la lección presentado por Don Leslie, autor del curso, ingrese a la página <<http://www.peaceopstraining.org/videos/110/lesson-1-an-overview-of-united-nations-operational-logistics/>>, o bien escanee con su dispositivo móvil el código QR que aparece a la izquierda.



1.1 Introducción

1.2 Conceptos de apoyo logístico

1.3 Tareas de apoyo logístico

1.4 Comando y control logístico de ONU

1.5 Estructura de apoyo del Cuartel general de la misión

1.6 Operaciones de campo

1.7 Arreglos financieros

1.1 Introducción

El siglo XXI ha sido testigo de nuevas misiones de mantenimiento de la paz de ONU más grandes y complejas que comenzaron a principios de la década del 1990. En su “Agenda de Paz” de 1992, el Secretario General Boutros Boutros-Gali describe el creciente alcance, dimensión y complejidad de las misiones de ONU y define los tres tipos de misiones denominadas colectivamente “de paz” como de diplomacia preventiva, mantenimiento de la paz e instauración de la paz. En el “Suplemento de la Agenda de Paz” de 1995, se introducen términos adicionales, tales como construcción de la paz, imposición de la paz, consolidación de la paz y desarme, ampliando aún más el alcance de las misiones total o parcialmente a cargo de ONU.

Aunque ninguno de esos términos se encuentra en la Carta de la ONU, se los ha agrupado como intervenciones a los Capítulos VI y VII. En dichos capítulos se definen las medidas que deberán adoptar el Consejo de seguridad y los Estados miembros para resolver conflictos internacionales. En general, las misiones del Capítulo VI tienen por cometido resolver pacíficamente un conflicto entre las partes. Este tipo de misiones suelen ser decididas y auspiciadas por la ONU. Las misiones del Capítulo VII, en cambio, implican el uso de la fuerza para preservar la paz y la seguridad internacional. Típicamente, dichas misiones solo son aprobados por la ONU, quedando el grueso del apoyo y el financiamiento a cargo de los Contribuyentes de tropas u otros Estados miembros.

Es importante tener presente el tipo de misión al planificar y llevar a cabo operaciones de mantenimiento de la paz. Ello es de particular relevancia para determinar el apoyo logístico, ya que, según de qué tipo de misión se trate, se definirá de dónde provendrá el apoyo a la fuerza y quién asumirá la responsabilidad del mantenimiento de la fuerza. Las operaciones de ONU se complican debido a ciertas características peculiares que dificultan el apoyo operativo:

- Complejidad política y naturaleza dinámica de cada escenario operativo;
- Diferencias geográficas, topográficas y climáticas entre los diversos teatros de operaciones;

- Número de naciones que participan en cada operación;
- Distintos estándares nacionales en materia de capacitación, equipamiento, procedimientos operativos y apoyo operativo; y
- Diferencias lingüísticas y comunicacionales.

1.2 Conceptos de apoyo logístico

Las misiones de ONU pueden variar enormemente en magnitud. Pueden ir desde un pequeño grupo de observadores formado por civiles, policías, militares o una combinación de los anteriores, a una operación combinada por tierra, mar y aire en la que participen decenas de miles de efectivos. En consecuencia, será preciso considerar diversos conceptos logísticos para satisfacer los requerimientos logísticos de una misión. Todo concepto deberá adaptarse a las características de una misión específica, tomando en cuenta la tarea operativa, el espacio y el tiempo, el personal, el material, el medio ambiente, el clima, la infraestructura y los recursos con que se cuente. Puede incluir elementos móviles o estáticos, civiles o militares, con almacenamiento dentro del teatro de operaciones o líneas de reaprovisionamiento nacionales, o bien, como ocurre en la mayoría de los casos, una combinación de todos estos elementos. Sin embargo, hay una serie de conceptos que han resultado valiosos en operaciones pasadas.

Concepto de apoyo de Naciones Unidas

En noviembre de 1994, la Asamblea general apoyó la creación de una base logística permanente en Brindisi, Italia. La Base logística de Naciones Unidas (BLNU o UNLB por sus iniciales en inglés) se usó inicialmente para empacar kits y provisiones generales. En 2002 se amplió el rol de la BLNU al crearse el concepto de Existencias de despliegue estratégico (SDS por su sigla en inglés). Las SDS son el material de reserva de Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz, con el cual apoya el rápido despliegue y la capacidad operativa inicial de una misión de mantenimiento de la paz compleja. En la BLNU se guardan y preservan las SDS, se provee apoyo de transporte aéreo para las misiones y se imparte capacitación logística de ONU.

Concepto de autosuficiencia

En algunas misiones de menor envergadura, la mejor opción puede ser valerse de la economía local. Puede que se requiera un pequeño equipo de recepción en un punto de entrada, a fin de mantener los vínculos logísticos con los estados miembros contribuyentes y la ONU. Si bien se pueden conseguir servicios especializados de reparación de vehículos, comunicaciones o equipos técnicos fuera del teatro de operaciones, la autosuficiencia es sumamente eficaz en muchas áreas del mundo que cuentan con infraestructura civil relativamente moderna. El personal técnico de ONU también puede hacer reparaciones.

Concepto de Estado miembro líder

Las misiones medianas pueden estar centradas en el contingente de un Estado miembro principal. En tal caso, ese Estado miembro podrá asumir la responsabilidad de todo el apoyo logístico y usualmente mantendrá vínculos de reaprovisionamiento con su base nacional. Otros elementos de la fuerza recurrirán al Estado miembro líder para satisfacer sus necesidades administrativas y logísticas. Puede que se requiera que los diferentes elementos de la misión celebren acuerdos bilaterales negociados por la ONU, a fin de asegurar el reembolso del costo de los servicios prestados. Una representación nacional dentro de la organización logística del Estado miembro líder garantizará que se respeten los derechos nacionales.

Concepto de Grupo de apoyo logístico a la fuerza

Los Grupos de apoyo logístico especializado pueden apoyar mejor a grandes misiones con equipos y volumen de transacciones considerables. Puede que un Estado miembro deba asumir la responsabilidad general de coordinar al Grupo de apoyo logístico a la fuerza (FLSG por su sigla en inglés) e incorporar unidades logísticas (Elementos de apoyo nacionales – NSE) de los Estados miembros contribuyentes a la Base logística de la fuerza. La implementación de este concepto depende del proceso de planificación y deberá ser coordinada por el Departamento de apoyo en el terreno (DFS) y el Cuartel General (HQ) de la fuerza.

Concepto de Apoyo contractual civil

Al permanecer más tiempo en un área, aumentan las oportunidades de acordar apoyo logístico con contratistas civiles. Suponiendo que sea posible obtener apoyo civil a una buena relación costo-eficacia, queda libre el personal militar para cumplir otras funciones.

1.3 Tareas de apoyo operativo

La responsabilidad que asume la Secretaría de ONU de brindar apoyo operativo a las Operaciones de mantenimiento de la paz consiste en “planificar, organizar, montar, sostener y rendir cuentas de las operaciones de ONU debidamente autorizadas”.

Ello implica prestar determinados servicios, e integrar y coordinar todas las modalidades de apoyo operativo.

Integración

Las funciones de apoyo operativo en una misión de campo de la ONU deben considerarse “comunes” a la misión en su conjunto, y cumplirse de manera uniforme y equitativa según las prioridades que se hayan establecido, sin importar si la unidad o el elemento que cumple la función es militar, personal civil de ONU, personal civil destacado por gobiernos, personal de un contratista comercial, o una combinación de los anteriores.

Coordinación

Para ser eficaz, la coordinación del apoyo operativo de ONU deberá reunir todos aquellos elementos de la misión del Cuartel general (HQ) de ONU que intervengan en la asignación de tareas o en el suministro de apoyo operativo a las operaciones de mantenimiento de la paz. A tal fin, se requiere contar con oficinas totalmente integradas en ambas ubicaciones. En próximas lecciones se analizarán las diferentes actividades de apoyo a las operaciones de ONU.

Fuentes de apoyo logístico

La ONU normalmente obtiene apoyo logístico para sus misiones de campo de una combinación de cinco fuentes principales:

- Infraestructura de ONU, incluidos la BLNU, otros HQ de ONU, HQ de misiones de campo y, en algunos casos, otros organismos de ONU (ACNUR, OMS, PNUD, etc.);
- Unidades logísticas o elementos suministrados por los países contribuyentes y que operan bajo los auspicios de ONU;
- Empresas contratadas por Naciones Unidas;
- Países contribuyentes, por medio de arreglos nacionales; y
- Apoyo prestado en forma independiente por Estados miembros en apoyo de operaciones específicas de ONU.

1.4 Comando y control logístico de ONU

A continuación se detallan los órganos responsables de prestar apoyo administrativo y logístico directo a las operaciones de mantenimiento de la paz dentro del Cuartel general de Naciones Unidas (UNHQ).

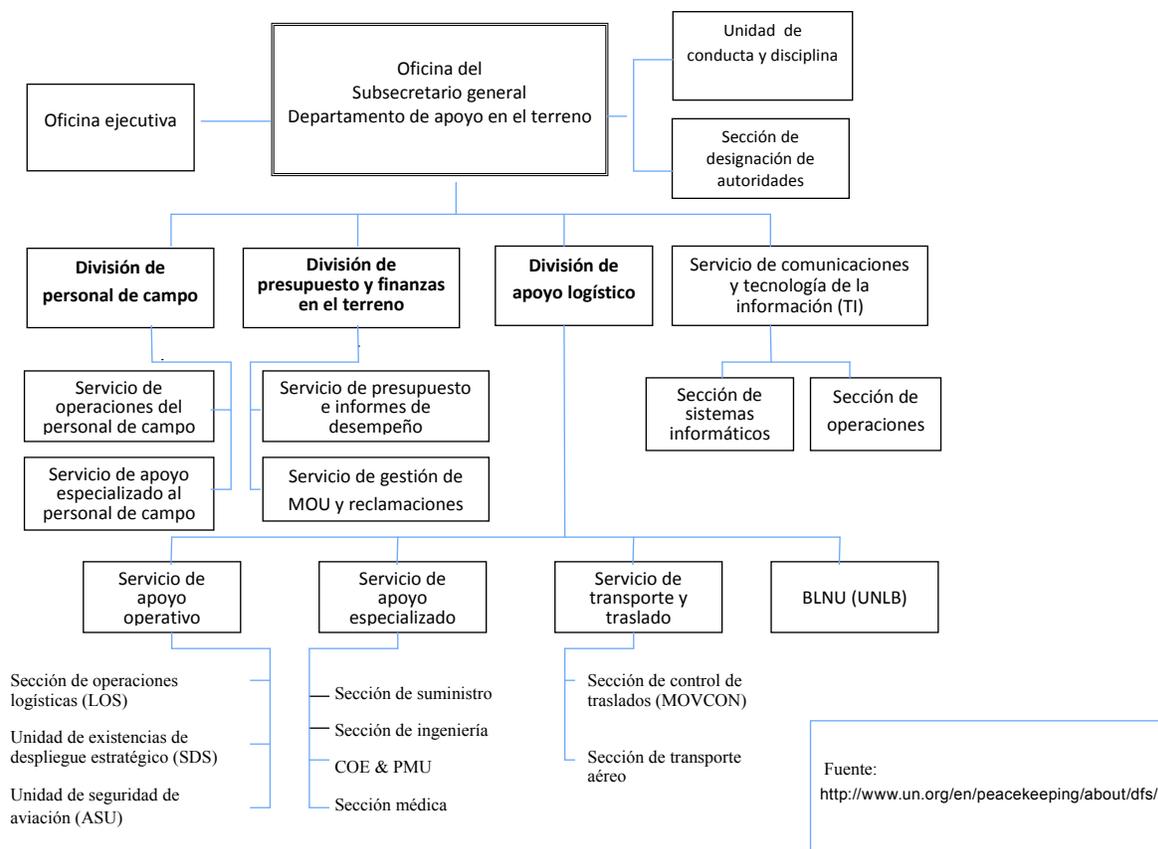
Departamento de operaciones de mantenimiento de la paz (DOMP o DPKO por sus iniciales en inglés)

El DPKO es responsable de diseñar la política, planificar y llevar a cabo operaciones de mantenimiento de la paz, y actuar como centro neurálgico entre la Secretaría y los Estados miembros en todos los aspectos operativos y administrativos del mantenimiento de la paz.

Departamento de apoyo en el terreno (DFS)

A nivel del Cuartel general de Naciones Unidas, el DFS tiene a su cargo, con dedicación exclusiva, prestar apoyo a las operaciones de campo de Naciones Unidas, lo cual incluye personal, finanzas, adquisiciones en el terreno, logística, comunicaciones, tecnología de la información y otros temas administrativos y de gestión en general. En la Figura 1-1 se muestra el organigrama del DFS, cuya dirección está a cargo del Subsecretario general (USF/DFS). Las

Figura 1-1



Fuente:
<http://www.un.org/en/peacekeeping/about/dfs/>

responsabilidades de las divisiones del DFS son las que se detallan a continuación.

División de personal de campo (FPD)

La FPD tiene a su cargo contratar, administrar, capacitar y retener personal civil altamente calificado, para que preste servicios en las operaciones de campo de la ONU. La FPD define la visión estratégica en materia de recursos humanos para las operaciones de paz de ONU, asumiendo la dirección general y la responsabilidad de la conducta de las autoridades de administración de recursos humanos (HRM) delegadas al DFS. El FPD es, además, el principal asesor en recursos humanos de las autoridades del DPKO y del Departamento de asuntos políticos (DPA) en el Cuartel general y en el terreno, y cumple tareas de representación antes autoridades de órganos legislativos, Estados miembros y la Secretaría.

División de presupuesto y finanzas en el terreno (FBFD)

La FBFD tiene a su cargo gestionar un eficiente proceso de elaboración del presupuesto, dando directrices claras a las operaciones de paz de ONU sobre la formulación de sus propuestas de presupuesto e informes de desempeño, y orientación a las autoridades de campo y del DFS. La FBFD brinda además orientación al DPKO y a la DPA en materia de normativa, políticas y procedimientos, elaboración del presupuesto en función de los resultados y las recomendaciones de los órganos legislativos. La FBFD garantiza el eficiente procesamiento de los Equipos de propiedad de los contingentes y de las reclamaciones por muerte y discapacidad de los contingentes de operaciones de campo, así como la comunicación e interacción con los Estados miembros en lo relativo a memorandums de entendimiento y políticas y procedimientos conexos, brindando orientación estratégica y supervisión en estas actividades de enorme importancia.

División de apoyo logístico

La División de apoyo logístico tiene a su cargo implementar y monitorear las políticas y los procedimientos de todos los aspectos logísticos del mantenimiento de la paz. La División consta de cuatro elementos:

Servicio de apoyo operativo

El Servicio de apoyo operativo (OSS) es responsable de planificar y coordinar las actividades de apoyo logístico integrado a las misiones de campo ya existentes, en proceso de expansión o nuevas, incluyendo varias oficinas de asuntos políticos. El OSS gestiona el inventario de existencias de despliegue estratégico (SDS) para asegurar su disponibilidad, rápido despliegue y reaprovisionamiento. Tiene a su cargo gestionar la seguridad de las operaciones aéreas y de los recursos del DPKO, a fin de garantizar el estricto cumplimiento de los estándares internacionales en materia de seguridad.

Servicio de apoyo especializado

La función del Servicio de apoyo especializado (SSS) consiste en satisfacer los requerimientos de las misiones de mantenimiento de la paz, las misiones políticas especiales y la Base logística de Naciones Unidas. Asiste a las misiones de mantenimiento de la paz en la planificación y gestión de material y servicios en diversas condiciones estratégicas. En particular, las secciones del SSS coordinan el apoyo a las misiones en el suministro de provisiones, ingeniería, gestión de recursos y material médico.

Al mismo tiempo, hacen arreglos con los TCCs con respecto a los Equipos de propiedad de los contingentes.

Servicio de transporte y traslado

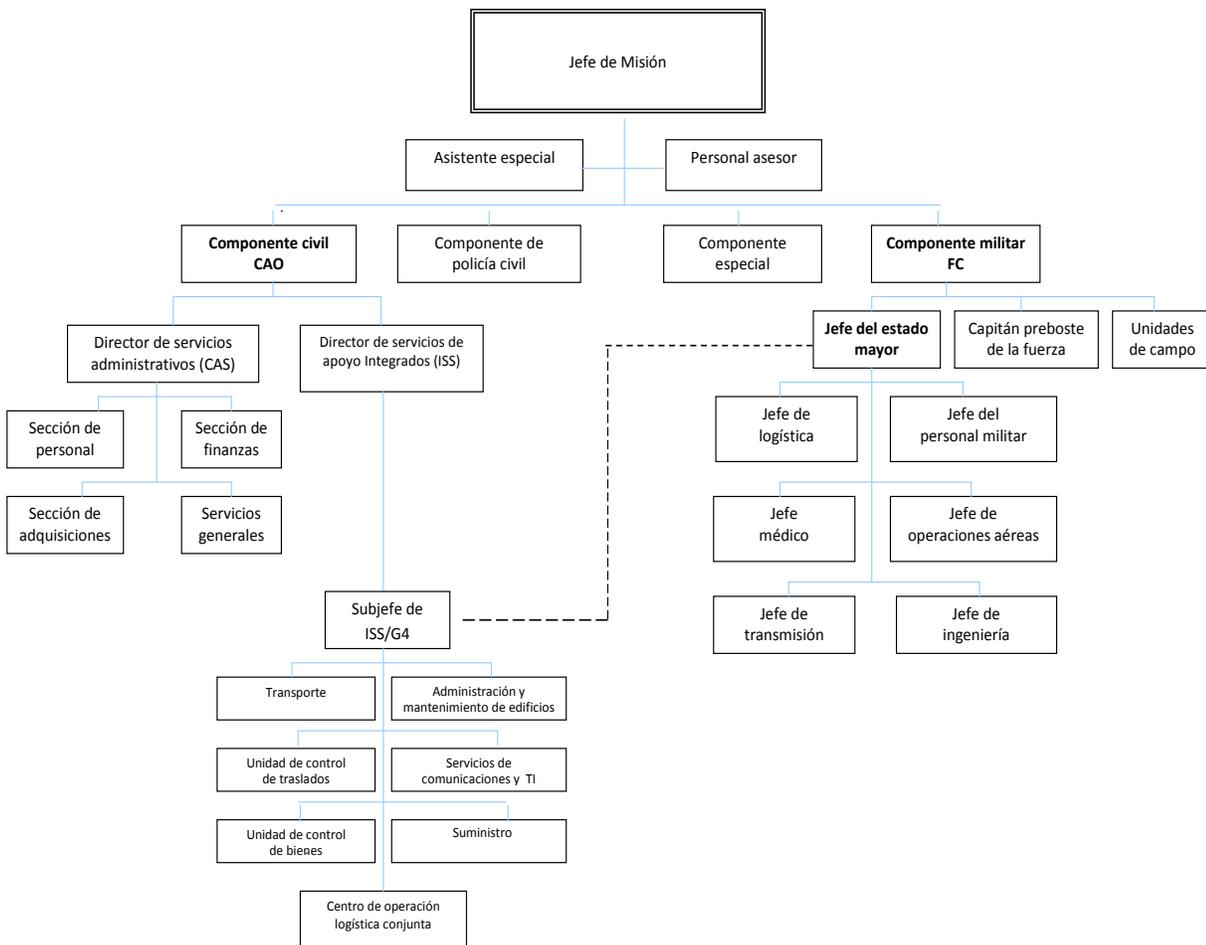
El papel del Servicio de transporte y traslado (TMS) consiste en garantizar capacidad logística efectiva en materia de apoyo aéreo, aéreo estratégico y transporte aéreo para el traslado de los militares, y asegurar que se provean personal civil y carga, vehículos y piezas de repuesto en

el momento y el lugar correctos con máxima eficiencia, a fin de prestar apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz y demás operaciones de campo de Naciones Unidas. Ello implica plasmar los requerimientos de capacidad en planes detallados de adquisición de productos y servicios, optimizar el reclutamiento de personal de campo, y diseñar y actualizar políticas, procedimientos y manuales.

Servicio de comunicaciones y tecnología de la información

El Servicio de comunicación y tecnología de la información (CITS) tiene a su cargo la gestión y administración de los sistemas informáticos y de comunicaciones globales del departamento. El CITS es responsable asimismo de las operaciones y el apoyo al Centro de datos de la Base logística de Naciones Unidas (BLNU), los Sistemas de redes corporativos y la infraestructura del Centro de comunicaciones satelitales que respaldan las

Figura 1-2



operaciones de la ONU en todo el mundo. El CITS maneja los datos que utiliza el personal de la misión en el cumplimiento de sus tareas. Misiones apoyadas por el DFS manejan el incremento de datos a nivel mundial, los cuales son respaldados en la BLNU. Deben poder configurar rápidamente los datos para que pueda usarlos el personal de la misión.

1.5 Estructura de apoyo del Cuartel general de la misión

La estructura organizacional de una misión específica se deberá adaptar a las características de su mandato. A medida que las misiones van avanzando, su estructura puede variar. Aunque las misiones difieren en su estructura organizacional específica, tienen algunos elementos en común, a saber:

- Un Jefe de misión; Representante especial del Secretario General (SRSG) o Comandante de la fuerza (FC);
- Un componente administrativo;
- Un componente militar;
- Un componente de policía civil; y
- Componentes civiles especializados (por ejemplo, electorales, de referéndum y jurídicos).

En la Figura 1-2 se muestra la estructura de un Cuartel general de misión típico. La composición real del Cuartel general variará en función de las dimensiones de la misión y de las funciones que deba cumplir.

En los párrafos siguientes, se describen los roles y responsabilidades de las secciones ilustradas en el organigrama de la Figura 1-2.

Jefe de misión

Dependiendo del mandato y de la conformación de una operación determinada, el Secretario general (SG) podrá designar a un Representante especial del Secretario general (SRSG) para que ejerza el comando general de todos los componentes de una operación de ONU (electoral, de asuntos civiles, militar, de policía civil, de

administración, etc.). También se podrá asignar responsabilidad a organismos especializados de ONU (tales como ACNUR, OMS o UNICEF) con respecto a determinados aspectos de las misiones multifunción, sobre los cuales deberán rendir cuentas al SRSG.

Desde el punto de vista de la logística operativa, hay dos componentes fundamentales, el civil y el militar, que están bajo la autoridad del Jefe de misión y tienen a su cargo la prestación eficiente y eficaz de los servicios logísticos.

Componente civil

Dentro del componente civil del Cuartel general, los siguientes jerarcas participan en el apoyo operativo:

Director de administración (CAO)

El CAO es designado por el USG/DFS del Cuartel general de Naciones Unidas y debe rendir cuentas ante este. El CAO es responsable de que se cumplan todas las funciones administrativas de la misión de manera eficiente y con economía de recursos. El CAO actúa como principal asesor del Jefe de misión en todos los asuntos relacionados con la administración de la misión. En lo relativo al personal, los servicios técnicos y de transporte, su responsabilidad se limita a los funcionarios civiles; en lo relativo a finanzas y adquisiciones, dicha responsabilidad abarca toda la misión, incluidos los componentes militares. En las misiones que no cuentan con componentes de apoyo militar, el CAO ejerce el control sobre esas funciones por medio de arreglos contractuales o personal civil internacional.

Director de servicios administrativos (CAS)

El CAS asume ante el CAO la responsabilidad de proveer personal de ONU y apoyo financiero de administración para la misión. Las principales secciones a cargo del CAS son:

Sección de personal

El Director de personal civil (CCPO) es responsable de administrar al personal civil de la misión de conformidad con la normativa en materia de personal y demás instrucciones administrativas de la ONU. Presta asesoramiento en la interpretación y aplicación de las normas de la ONU en la materia.

Dirección de finanzas

El Director financiero (CFO) tiene a su cargo llevar el presupuesto de la misión, la contabilidad de los recursos que se asignan y el control de todas las transacciones financieras (gastos de viaje, pagos de viáticos, remuneración y beneficios de todo el personal contratado en el lugar, material y servicios).

Sección de servicios generales

El Director de servicios generales (CGSO) provee:

- Servicios de correo, mensajero y registro central;
- Institutos de servicio;
- Servicios de fotocopiado;
- Servicios de viaje y tráfico en coordinación con el personal de fiscalización de traslado de militares;
- Materiales de oficina y provisiones en general en coordinación con el personal de suministro militar;
- Servicios de reclamaciones, relevamiento de bienes e investigaciones; y
- Seguridad en consulta con el Capitán preboste de la fuerza.

Sección de adquisiciones

El Director de adquisiciones (CPO) adquiere todo el material y los servicios que requieren todos los componentes de la misión.

Director de servicios de apoyo integrados (CISS)

El CISS es responsable ante el CAO de proveer apoyo logístico de ONU a la misión. Las principales secciones que tiene a su cargo el CISS son:

Sección de transporte

El Director de transporte (CTO) es responsable de coordinar, asignar, distribuir, contabilizar y mantener los vehículos de propiedad de ONU. El CTO puede además administrar un pool de vehículos de propiedad de ONU y alquilados.

Sección de administración y mantenimiento de locales

El Director civil de ingeniería (CCEO) tiene a su cargo, conjuntamente con el Jefe de ingeniería (CEO), los servicios de alojamiento y construcción, ingeniería de infraestructura y servicios eléctricos y de generadores para el área del HQ.

Sección de comunicaciones y tecnología de la información (CITS)

El Director de comunicaciones (CCO) provee servicios de comunicación globales entre las misiones de ONU y la sede central de Nueva York (UNNY), servicios de comunicación dentro del teatro de operaciones para los componentes civiles y las instalaciones militares no cubiertas por elementos militares de transmisión, y servicios de mantenimiento de equipos de comunicaciones de propiedad de la ONU. El CITS maneja además los servicios informáticos de todos los componentes de la misión, así como el apoyo en materia de programación y hardware.

Unidad de control de traslados

El Director de control de traslados (CMCO) es responsable del despliegue y rediseño de fuerzas en las áreas de misión. Esta sección coordina además el traslado de personal y equipos

dentro del teatro de operaciones, conjuntamente con el JLOC. Todas las modalidades de transporte (por tierra, mar y aire) son manejadas a través de un Centro de fiscalización conjunta de traslados (JMCC).

Unidad de control de recursos

El Funcionario de control de recursos (PCO) es responsable de la fiscalización de los bienes y el inventario de ONU.

La Unidad de control de recursos es responsable además de supervisar el cumplimiento de los Memorandums de entendimiento (MOUs) relativos a los Equipos de propiedad de los contingentes (COE), por medio de la verificación de los inventarios de equipos y provisiones de las unidades.

Sección de suministro

El Director de suministro (CSO) provee servicios generales de almacenamiento, procesamiento de recepción central y emisión, y cumplimiento de pedidos para la misión. Tiene también a su cargo la gestión de las provisiones a granel para la fuerza, tales como combustible, aceites y lubricantes (POL), agua y raciones. Trabaja en colaboración con la Sección de transporte y el Centro de operaciones logísticas conjuntas (JLOC) para coordinar la expedición y entrega de provisiones.

Centro de operaciones logísticas conjuntas (JLOC)

El JLOC coordina la provisión de apoyo logístico a la fuerza. Con un personal integrado por civiles y militares, el JLOC planifica y lleva a cabo las operaciones logísticas. El JLOC cuenta con un Centro de fiscalización de traslado con personal de la Unidad de control de traslados, para satisfacer los requerimientos de personal, equipos y provisiones.

Componente militar

Capitán preboste de la fuerza (FPM)

El FPM asume ante el Comandante de la fuerza la responsabilidad de coordinar la seguridad física del personal de Naciones Unidas (en consulta con el comando de seguridad de ONU), los bienes y el material en consulta con el comando de operaciones militares, la realización de investigaciones policiales (en colaboración con las autoridades locales) y fiscalización de tráfico.

Jefe del estado mayor (COS)

El COS asume ante el Comandante de la fuerza (FC) la responsabilidad de coordinar el apoyo logístico y administrativo a todos los recursos que integran una misión. El COS trabaja en estrecha colaboración con el CISS para armonizar todos los aspectos del apoyo a la misión. Dentro del Cuartel general militar, los siguientes oficiales participan en el apoyo logístico operativo:

Jefe de logística (CLO)

El CLO asume ante el Jefe del estado mayor (COS) la responsabilidad de dirigir el apoyo logístico a la fuerza. A través del Centro de operaciones logísticas conjuntas, el CLO trabaja con el DCISS para asegurar que las actividades logísticas se ciñan a las restricciones financieras establecidas por la ONU. El Comandante de logística habrá de establecer, organizar y gestionar la base logística de la fuerza, y habrá de elaborar los Procedimientos operativos estándar que regirán la operativa del sistema de apoyo logístico a la misión. Será asistido en su tarea por un pequeño grupo de oficiales de política y planificación del Cuartel general de la fuerza, y por un oficial de operaciones de la base logística que habrá de coordinar:

- El apoyo y los servicios de suministro, incluidos el reaprovisionamiento, reposición y almacenamiento; y los servicios relativos al material con los contingentes nacionales y la Sección de suministro del CISS;
- El mantenimiento, incluida la reparación de vehículos y equipos militares que exceda la

capacidad básica de la unidad;

- Los servicios de alimentación, incluidos los servicios de nutrición, los estándares en materia de catering y, en consulta con el personal médico, los estándares de higiene; y
- Los servicios postales y de mensajero en consulta con los contingentes nacionales y la sección de operaciones postales de la Sección de servicios generales del CAS.

Jefe del personal militar (CMPO)

El CMPO es responsable de aquellos aspectos de la logística de ONU relativos a:

- Administración de personal, incluidas identificación, situación del personal de la unidad, políticas en materia de licencias, investigaciones administrativas y juntas de investigación;
- Recreación y bienestar del personal, a fin de cumplir los objetivos establecidos en cuanto a la moral (estado de espíritu) y las actividades recreativas y deportivas;
- Mantenimiento del registro central del componente militar y de la sección de registros; y
- Coordinación de la elaboración e impresión de las publicaciones del componente militar.

Jefe médico (CMedO)

El CMedO es responsable de las políticas y directivas relativas al manejo y tratamiento del personal civil y militar de la misión, medicina preventiva (higiene) y evacuación médica por aire (MEDEVAC), en consulta con el Personal de aire y de conformidad con las directivas de ONU en materia de Evacuación médica del personal. Por otra parte, dicho oficial tiene a su cargo la integración de los servicios que prestan los diversos contingentes, los elementos médicos y los sistemas de evacuación aérea MEDEVAC. El CMedO coordina con el CAO los procedimientos médicos de repatriación o evacuación aérea MEDEVAC de personal de ONU fuera del teatro de operaciones.

Jefe de operaciones de aire (CAirOps)

El CAirOps es responsable de coordinar todos los recursos de aire de apoyo a las operaciones, y de asignar las tareas de aire.

Jefe de transmisión (CSO)

En consulta con la Sección de comunicaciones y tecnología de la información del CISS, el CSO tiene a su cargo coordinar la provisión de comunicaciones al componente militar dentro del teatro de operaciones. Por otra parte, es responsable de prestar al componente militar servicios de computación en lo referente a requerimientos, capacitación y mantenimiento de equipos.

Jefe de ingeniería (CEO)

El CEO es responsable de coordinar el apoyo de ingeniería en el terreno y los servicios de construcción, en consulta con la Sección de ingeniería y administración de locales del CISS.

1.6 Operaciones de campo

El apoyo logístico en el terreno típicamente se cifra a una estructura civil y militar integrada, siempre bajo la dirección de un civil (por ej., el CISS). En misiones en las que intervienen formaciones militares, el subjefe de Servicios de apoyo integrado es usualmente un oficial militar de alto rango (coronel o teniente coronel). No obstante, este último no puede asumir compromisos financieros en nombre de ONU. La racionalización de las estructuras y la eliminación de estructuras militares/civiles paralelas y duplicadas es un proceso permanente en algunas operaciones de mantenimiento de la paz de ONU.

Unidades de apoyo operativo militar

El grado de intervención del componente militar en el apoyo operativo dependerá de lo que ofrezcan los Países contribuyentes de tropas, así como del grado de autosuficiencia de cada unidad, del nivel de contratación local e internacional de material y servicios, y de la infraestructura general dentro del teatro de operaciones de mantenimiento de la paz.

Las siguientes son unidades logísticas típicas que prestan apoyo a la fuerza.

Unidades de suministro

Pueden requerirse dos tipos de unidades para una misión determinada. En primer lugar, depósitos de provisiones para toda la misión cuando esta es de gran envergadura en cuanto a personal y extensión geográfica. En segundo lugar, unidades de suministro convencional (combinadas) que operan como parte de un batallón/unidad logística nacional multifunción (responsable de suministro, transporte y mantenimiento). En todos los casos, las agencias de suministro deberán ser capaces de solicitar, recibir, almacenar, embalar, expedir y dar destino final al material y las provisiones destinadas a todos los componentes de la misión.

Unidades de ingenieros de campo y multifunción

Estas unidades deberán estar preparadas para operaciones en lugares distantes. Sus tareas de ingeniería operativa en el terreno incluyen Reconocimiento de material explosivo (EOR) y tareas de detección/rastreo/remoción de minas. Si se llegaran a requerir conocimientos de ingeniería civil, estos se limitarán a satisfacer los requerimientos básicos de construcción horizontal y vertical. Por otra parte, las unidades de ingenieros multifunción serán capaces de proveer producción y tratamiento de agua potable. En aquellos casos en los cuales sean limitadas las posibilidades de contratar personal especializado local, deberán formar parte de la unidad expertos tales como oficiales electricistas, dibujantes técnicos, expertos en diseño estructural, diseño eléctrico, especialistas en redactar especificaciones e inspectores. Por razones operativas, las unidades de ingenieros podrán agruparse. Si ello ocurre, el Jefe de ingenieros asumirá el mando de todo el grupo.

Unidades de transporte

Las unidades de transporte pueden ser parte de una organización logística nacional o multinacional de mayor envergadura. Las unidades de transporte administrarán los vehículos de propiedad de los contingentes y de ONU que formen parte

del pool de recursos de transporte de la misión que excedan la capacidad de la unidad. Aunque pueden variar los tipos y cantidades de vehículos, las unidades de transporte usualmente se desplegarán con preponderancia de vehículos de propósito general (de carga y autobuses).

Control de traslados

El Cuartel general (HQ) de control de traslados normalmente estará en el mismo lugar físico que el JLOC, donde se podrá coordinar de manera eficaz esta función. Se prevé que la unidad actuará en operaciones a distancia. De ahí que usualmente esté formada por una serie de destacamentos que operan en aeropuertos, puertos y estaciones centrales de trenes.

Unidades de aire

Por lo general, estas unidades se subdividen en los siguientes componentes:

- Transporte de enlace;
- Transporte táctico pesado;
- Transporte breve de servicios (STOL);
- Helicóptero mediano de transporte táctico;
- Helicóptero de transporte táctico de servicios; y
- Aviones de alas fijas y helicópteros de MEDEVAC/Rescate aéreo.

Cada país y contratista que provea equipos y personal de aire deberá incluir suficientes elementos para formar el centro de control de operaciones aéreas de la misión, así como también personal de aire, capacidad de mantenimiento aéreo, comunicaciones aire-tierra y aire-aire. Una de las unidades de aire podría desplegarse con un elemento meteorológico. Podrán convocarse unidades de control de tráfico, seguridad de vuelo, gestión de campos de aviación, y también subunidades móviles de traslado aéreo. Las dimensiones y la estructura definitiva dependerán del rol que se le asigne a cada unidad.

Unidades de mantenimiento y reparación

El apoyo y los recursos que se requieren para

una misión específica dependerán en buena medida de las instalaciones con que se cuente en el ámbito local y el grado de auto-suficiencia de las unidades de la misión. Los elementos de mantenimiento pueden formar parte de un grupo logístico nacional o multinacional mayor. La tarea principal de las unidades de mantenimiento es la reparación y recuperación de vehículos. Por tanto, deberán desplegarse con suficientes camiones de remolque para afrontar las peores circunstancias. Otras unidades de mantenimiento incluirán los equipos necesarios para realizar reparaciones de componentes electromecánicos y electrónicos.

Unidades médicas

Las dimensiones, composición y misión de las unidades médicas dependen de las dimensiones de la misión o fuerza, la amenaza que enfrenten esas fuerzas, las distancias entre los niveles de atención y las restricciones de tiempo de evacuación, la infraestructura médica del país donde se despliegue la misión, el contingente que preste el apoyo, y el grado de autosuficiencia de cada una de las unidades. La estructura de las unidades y su configuración se ceñirá a las definiciones internacionales de atención y capacidad de cada uno de esos niveles. Las vías de comunicación, la disponibilidad de recursos de transporte y respuesta, incluidos los de aire, y las distancias que haya entre los niveles de atención determinarán las capacidades médicas que se requieran.

Unidades de comunicaciones

Operando desde el cuartel general de una unidad central normalmente ubicado en el mismo lugar que el Cuartel general de la misión y/o la fuerza, la Unidad de transmisión de la fuerza cumple su papel (en consulta y coordinación con el elemento de Comunicaciones) suministrando comunicaciones globales de ONU en las primeras etapas del despliegue de la misión (si se requiere), comunicaciones para destacamentos de misiones, fuerzas o cuarteles generales subalternos y reparación de equipos de comunicaciones militares si excede la capacidad de la unidad.

Unidad postal

Esta unidad presta un servicio postal para las interfases del personal destacado con los contingentes nacionales. Puede tener destacamentos en puntos neurálgicos de ONU, y puede llegar a tener a su cargo el traslado de correspondencia clasificada y no clasificada dentro del área operativa.

Apoyo local y regional

Se podrá negociar un Memorándum de entendimiento (MOU) con el País anfitrión o el Gobierno de un país vecino para la provisión de productos y servicios tales como:

- Servicios médicos;
- Mano de obra;
- Instalaciones públicas;
- Búsqueda y rescate;
- Servicios telefónicos; e
- Intérpretes.

Sector privado

Podría obtenerse apoyo del sector privado, negociando contratos (particularmente en el ámbito local) relativos a:

- Servicios (servicios públicos y demás servicios de apoyo de infraestructura);
- Facilidades y asistencia para adquirir provisiones y combustibles;
- Lavadero y tintorería;
- Servicios de transporte aéreo; y
- Contratos de reparación y mantenimiento.

1.7 Arreglos financieros

En esta sección se describe el sistema financiero de ONU y los principios y procedimientos a seguir para asegurar el reembolso de determinados costos.

Responsabilidades financieras dentro de la Secretaría de ONU

Métodos de financiamiento

Los métodos de financiamiento de las operaciones de mantenimiento de la paz de Naciones Unidas podrán variar en función del tipo de operación y de las decisiones que adopte el Consejo de seguridad con respecto a cada una. El denominador común es que los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz deben ser aprobados por la Asamblea general, tomando en cuenta lo que sugieran el Comité asesor de asuntos administrativos y presupuestarios (ACABQ) y la Quinta comisión de la Asamblea general. Ello se logra por medio de:

- Un presupuesto regular de ONU;
- Contribuciones establecidas según una fórmula determinada por la Asamblea General; y
- Aportes voluntarios. La ONU debe recurrir a aportes voluntarios para financiar toda su participación en el costo de esa operación.

Luego de que los departamentos políticos recomiendan una operación al Secretario general, se envía una misión de relevamiento al área en la que se plantea realizar una operación, a fin de evaluar los recursos que se requieren. El Secretario general envía al Consejo de seguridad un informe elaborado por los departamentos políticos. En dicho informe se indica el nivel de recursos que se requieren. Basándose en esta información, el DFS prepara estimaciones preliminares que son examinadas por la Inspección. El Secretario General adjunta dicha estimación al informe que presenta ante el Consejo de seguridad. El Consejo de seguridad aprueba una operación por un período de tiempo específico, a menudo de seis meses.

El DFS elabora un presupuesto detallado, el cual es revisado por la Unidad de presupuesto y presentado como presupuesto total que propone el Secretario general. El presupuesto es estudiado por el Comité de asuntos administrativos y presupuestarios.

La Asamblea General aprueba el presupuesto. El Secretario General queda autorizado para gastar en esa operación en particular.

Responsabilidades civiles dentro de un área de misión

CAO

Una vez que se asignan fondos para apoyar a una misión, el Secretario General designa al Director de administración (CAO) con los instrumentos de “Delegación de autoridad” que se requieran para el correcto funcionamiento de la misión. Los límites financieros de tal autoridad, incluidos los que rijan para la compra de bienes no fungibles, se especificarán en cada caso e incluirán la facultad de celebrar contratos de apoyo, además de límites al relevamiento de recursos y revisión de reclamaciones.

El CAO es responsable de la supervisión general de los sistemas de administración financiera, fiscalización del presupuesto, preparación y presentación de las estimaciones de presupuesto para la misión cuando se requiera, y conciliación de los requerimientos financieros y otros requerimientos conexos de la misión.

Director financiero (CFO)

Bajo la supervisión general del CAS, el CFO tiene a su cargo:

- Aprobar los pagos y llevar las cuentas de la misión;
- Coordinar la preparación y producción de estimaciones de presupuesto y los presupuestos de los programas de la misión; y
- Asegurar la implementación completa y el cumplimiento de todos los reglamentos, disposiciones, instrucciones y procedimientos previstos en el Manual financiero de ONU.

Acuerdos financieros con la ONU

Los acuerdos financieros con la ONU normalmente se incluirán como parte del Acuerdo de contribución que se negocie entre los respectivos Estados contribuyentes y la ONU. En dicho acuerdo se detallarán, entre otras cosas, las responsabilidades financieras de cada una de las partes.

Calculo de costos

Cuando se calculan costos que pueden ser cobrados a la ONU, se suele procurar que el Estado miembro contribuyente de tropas recupere solo los costos adicionales. En algunos casos tales como la compra de bienes de capital, ello equivaldrá al costo total de prestar un servicio. Para autorizar un pago, se requerirá un detalle de todos los costos que deberán ser objeto de reembolso por parte de ONU. La falta de documentación probatoria podrá determinar una importante demora, o aun el no pago del reembolso.

Puede haber ocasiones en que un Estado miembro decida no pedir que la ONU le reembolse los costos legítimos que haya debido afrontar. En otras, la ONU podrá acordar acreditar los costos a cuenta de los aportes fijos establecidos.

Más comúnmente, un Estado miembro podrá decidir destacar más de lo que pretendía la ONU como aporte, en el entendido de que los recursos adicionales serán financiados en el ámbito nacional (y permanecerán bajo el control directo del país en cuestión). Algunos contingentes nacionales de apoyo a ONU incluyen elementos cuyo costo no es aceptado por esta como cargo legítimo. Estos pueden abarcar temas tan diversos como gastos relativos al bienestar de las tropas o suministro de ciertas clases de municiones. Antes de acordar introducir nuevos equipos en el teatro de operaciones o de implementar mejoras en las condiciones de servicio de las tropas destacadas, los estados contribuyentes deberán averiguar si serán elegibles para un reembolso de ONU o si el costo quedará a cargo del propio país. Tales consultas deberán hacerse llegar al Cuartel general de Naciones Unidas en Nueva

York (UNNY) por intermedio de las misiones permanentes de los Estados miembros.

Naturaleza del reembolso

En la mayoría de los casos, el reembolso de costos se autoriza a través de Nueva York contra la presentación de la documentación necesaria por parte del Estado contribuyente de tropas. Aunque no se trata de una enumeración exhaustiva, en la lista siguiente se detallan los costos reembolsables que puede afrontar un estado al contribuir a una misión de ONU:

- Memorándum de entendimiento relativo a Equipos de propiedad de los contingentes (MOU COE) incluidas pérdidas o bajas de equipos valorados en más de US\$ 250.000,00;
- Asignación de subsistencia para la misión;
- Reembolsos de costos estándar de las tropas, incluidos elementos relativos a uniformes, equipos y municiones;
- Costos por concepto de bienestar, incluido un elemento relativo a licencia con fines recreativos;
- Raciones;
- Asignación diaria para las tropas;
- Viajes al área de misión, rotación y repatriación;
- Asignaciones por muerte y discapacidad;
- Salarios del personal contratado en el ámbito local;
- Alquiler y mantenimiento de locales;
- Renovación de locales;
- Materiales de construcción;
- Servicios públicos;
- Combustible, aceites y lubricantes (POL);
- Seguros de vehículos (si corresponde); y
- Daños sufridos en tránsito.

Cartas de asistencia (LOA)

Cuando no se pueden conseguir elementos o servicios imprescindibles en el comercio, se puede presentar una petición que se conoce como Carta



de asistencia (LOA), para solicitar que un gobierno provea ese elemento, independientemente de si aporta o no tropas a la misión. Las LOAs pueden referirse tanto a Equipos de propiedad de ONU (UNOE) como a Equipos de propiedad de los contingentes (COE), y pueden usarse para situaciones extraordinarias no contempladas en un Memorándum de entendimiento o Acuerdo de contribución (por ej., venta de equipos). El reembolso por el suministro del elemento se procesará a través de UNNY. La facultad de aprobar la LOA siempre recae en el Departamento de apoyo en el terreno (DFS) del Cuartel general de Naciones Unidas.

Cuestionario de fin de lección

1. **¿Cuál de los siguientes no es un término utilizado por el Secretario general Boutros Boutros-Gali para describir el mantenimiento de la paz?**
 - A. Consolidación de la paz
 - B. Construcción de la paz
 - C. Desarme
 - D. Cumplimiento de la ley
2. **En la Carta de las Naciones Unidas, el término mantenimiento de la paz se encuentra en:**
 - A. Capítulo VII
 - B. Capítulo VI
 - C. Capítulo I
 - D. Ninguno de los anteriores
3. **¿Cuál de los siguientes no es un concepto de apoyo logístico de ONU?**
 - A. Apoyo de la nación anfitriona
 - B. Apoyo contractual civil
 - C. Apoyo de autosuficiencia
 - D. Apoyo logístico a la fuerza
4. **¿Qué organización del Cuartel general de ONU es la responsable de desarrollar políticas, planificar y llevar a cabo las operaciones de mantenimiento de la paz?**
 - A. Departamento de operaciones de mantenimiento de la paz
 - B. Departamento de apoyo en el terreno
 - C. Oficina de operaciones
 - D. Oficina del asesor militar
5. **El CAO es designado por:**
 - A. El Representante especial del Secretario general
 - B. El Subsecretario general del Departamento de apoyo en el terreno
 - C. El Jefe de misión
 - D. El Subsecretario general del Departamento de operaciones de mantenimiento de la paz
6. **La fiscalización de bienes e inventario de ONU es responsabilidad de:**
 - A. El CLO
 - B. El CEO
 - C. El PCO
 - D. El CGSO
7. **¿Quién aprueba el presupuesto de las operaciones de mantenimiento de la paz?**
 - A. El ACABQ
 - B. La Asamblea general
 - C. La Quinta comisión
 - D. El Consejo de seguridad
8. **¿Por qué plazo normalmente aprueba una operación el Consejo de seguridad?**
 - A. Tres meses
 - B. Seis meses
 - C. Doce meses
 - D. Dieciocho meses
9. **¿Cuál de los siguientes normalmente no es reembolsable por parte de ONU?**
 - A. Pérdida de equipos por más de US\$ 250.000,00
 - B. Alquiler y mantenimiento de locales
 - C. Tipos especiales de municiones
 - D. Productos de sangre
10. **La Carta de asistencia es un mecanismo para conseguir productos y/o servicios ¿de cuál de los siguientes?**
 - A. Contratistas locales
 - B. Departamento de apoyo en el terreno
 - C. Un gobierno
 - D. Una Base logística de ONU

RESPUESTAS

1D, 2D, 3A, 4A, 5B, 6C, 7B, 8B, 9C, 10C

